



國內大專校院

選送學生出國研修或國外專業實習網站

112年度

111年度

110年度

109年度

108年度



申請流程操作說明

計畫主持人

築夢/新南向

登入後畫面

- 既有計畫主持人直接使用原本的帳密登入系統即可。
- 新計畫主持人一開始會收到**系統寄出的通知信**，信中會提供**登入密碼及登入網址**，登入後畫面如下：



國內大專院校

選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

登入帳號: [redacted]

[帳號資訊維護](#)

[返回首頁](#) [登出](#)

[操作手冊](#)



子計畫案清單

學海築夢子計畫案清單

點選子計畫案名稱進入申請維護流程。

[申請中/11110140001/生技醫療計畫案](#)

新南向學海築夢子計畫案清單

點選子計畫案名稱進入申請維護流程。

[申請中/11110140N001/](#)

只要學校聯絡人有設定，頁面中就會出現分配給您的子計畫案

★登入後沒有新案者，請與學校承辦窗口聯繫★

帳號資訊維護

計畫主持人資料維護

[返回計畫申請流程](#)

儲存

返回上頁

每個頁面都有「返回計畫申請流程」的按鈕，方便計畫主持人快速回到主畫面

E-Mail(登入帳號)	<input type="text"/>		
密碼	<input type="checkbox"/> 修改密碼 <input type="text"/>	密碼確認	<input type="text"/>
* 中文姓名	<input type="text"/>		
* 連絡電話	<input type="text"/>		
* E-Mail	<input type="text"/>	* 手機	<input type="text"/>
學校名稱	<input type="text"/> 大學	* 系所	<input type="text"/>

申請流程



國內大專院校
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

登入帳號: [] 帳號資料維護 返回首頁 登出

操作手冊

※請送學校最後須於“受理申請補助計畫書開放時間”截止日前送出申請計畫書。

受理申請補助計畫書開放時間：2022年2月2日 00:00 至 2022年3月31日 23:59

實習計畫基本資料

填寫實習計畫名稱、團員任務與經費資訊、團員清單資料。

實習機構維護

填寫本計畫案之出國實習機構資料與上傳實習機構許可證書。

計畫團員資料

填寫計畫團員名單與出國資料。

填寫子計畫案內容

填寫本子計畫案內容。

未填寫

一、子計畫案內容

二、計畫主持人過去三年築夢計畫執行報告

★標籤提示目前該項目的處理狀況

未填寫

(一)過去三年計畫執行報告

未填寫

(二)未來展望

完成實習計畫資料填寫

一、實習計畫基本資料

實習計畫基本資料

返回計畫申請流程

計畫基本資料

儲存

此頁只需填寫「計畫名稱」，其餘欄位皆為系統自動帶入

* 計畫名稱	生技醫療計畫案
計畫主持人	
實習國別	美國
實習機構	生技醫療股份有限公司
實習領域	語文、教育
出返國日期	2018年12月31日 至 2019年01月30日 共31日
預計實習日期	2019年01月01日 至 2019年01月30日 共30日

二、實習機構維護

實習機構維護

返回計畫申請流程

※請於取得機構同意書後再新增實習機構相關資料。
※單一計畫案之學生實習機構需為相同實習領域別。

新增

			狀態	機構名稱	實習國別	前往區域	產業別	實習領域別	機構同意書
1	檢視	刪除	正常	生技醫療股份有限公司	美國	維吉尼亞州	教育服務	語文、教育	

新增

實習機構

儲存 返回上頁

* 實習國別	加拿大	* 前往區域	魁北克省
* 產業別	教育服務(五加二產業)	* 實習領域別	語文、教育
* 是否為5+2產業	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
* 5+2產業別	<input type="radio"/> 亞洲矽谷 <input type="radio"/> 生技醫療 <input type="radio"/> 綠能科技 <input type="radio"/> 智慧機械 <input type="radio"/> 國防航太 <input type="radio"/> 新農業 <input type="radio"/> 循環經濟		
* 實習機構與單位	名稱 <input type="text" value="生技醫療產業股份有限公司"/> 聯絡人 <input type="text" value="A先生"/> 電話 <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> 地址 <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
* 上傳機構同意書PDF	<input type="button" value="瀏覽檔案"/>		

儲存 返回上頁

※請於取得機構同意書後再新增實習機構相關資料。

※單一計畫案之學生實習機構需為相同實習領域別。

三、計畫團員資料(A. 計畫主持人資料)

實習計畫經費

※依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」，學校需提出相關配合款，不得少於本部核定補助金額之20%。

* 111 年度計畫總需求為新臺幣	180,000元整	由系統自動帶入
* 預計向教育部申請補助經費為新臺幣	150,000元整	
* 預計學校可提出之配合款為新臺幣	30,000元整。惟實際相對配合款之提出，將視獲教育部補助本計畫之經費調整。	
* 預計選送學生人數	1人	

計畫主持人名單

如有共同主持人，請點選「新增共同計畫主持人」

※填寫共同主持人資料，並指定至多一位計畫主持人填寫預計出國相關資訊。

新增共同計畫主持人		儲存計畫主持人資料	取消出國	匯出(EXCEL)	匯出(ODS)
優先序		是否出國	身分	系所	
1	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="radio"/>	計畫主持人	餐旅管理學系	蔡明賢
2	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	<input checked="" type="radio"/>	共同主持人	IB	測試用陳教授

★每個計畫案若未達3名學生(含本校跟他校)，計畫主持人不能填寫計畫主持人的經費。

此區塊為「出國老師」的資料填寫區域

* 預計向教育部申請補助經費(新台幣)	<input type="text"/>	* 預計學校可提出之配合款(新台幣)	<input type="text"/>
* 出返國日期 (含交通時日)	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>		
* 出國資訊	實習國別 <input type="text"/>	前往區域 <input type="text"/>	<input type="button" value="新增"/> (按下新增後加入)

三、計畫團員資料(B. 計畫團員資料)

選送學生名單

※此階段所有異動皆會納入紀錄，請謹慎操作！同一學號學生只能更改實習機構。

新增本校學生

優先序		姓名	學號	審核
1	▲▼	李同學		審核

新增外校學生

優先		姓名	學號	系所 / 級別	預計向教育部申請補助經費	預計學校可提出之配合款
1	▲▼	李同學		醫旅管理系 / 大學二年級	56000	14000

學生資料

※同一位申請生在同一補助計畫內不能選送至多個子計畫案。

本校學生

儲存 返回上頁

* 中文姓名	<input type="text"/>	* 英文姓名	<input type="text"/>
* 學號	<input type="text"/>	就讀學校	國立 <input type="text"/> 研能大學
* 出生年月日	<input type="text"/>	* 性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
* 連絡電話	<input type="text"/>	* 手機	<input type="text"/>

2

* 預計實習日程 至

* 預計實習天數不得少於30日
* 起始日需在2018-05-31之後

* 同意書上傳

儲存 返回上頁

學生資料

※同一位申請生在同一補助計畫內不能選送至多個子計畫案。

他校學生

儲存 返回上頁

* 中文姓名	<input type="text"/>	* 英文姓名	<input type="text"/>
* 學號	<input type="text"/>	就讀學校	<input type="text"/>
* 出生年月日	<input type="text"/>	* 性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
* 連絡電話	<input type="text"/>	* 手機	<input type="text"/>

四、填寫子計畫案內容

填寫子計畫案內容

一、子計畫案內容

二、計畫主持人過去三年策夢計畫執行報告

(一)過去三年計畫執行報告

(二)未來展望

題目清單，需各點選後
填寫計畫相關說明

一、子計畫案內容

計畫相關說明請填寫於此處；
如需新增段落(或圖片)可點選
下方按鈕

計畫書預覽

返回計畫申請流程

可預覽目前已填
寫的畫面

+ 新增文字段落

+ 新增圖片

注意：1. ※上傳補充資料，非必要請勿上傳。2. ※使用IE瀏覽器請點擊瀏覽檔案按鈕。3. ※請確認上傳的PDF檔案未經保全設定。

檔案名稱

請按"瀏覽檔案"選擇PDF格式檔案，選擇後按下"上傳附件(PDF檔)"上傳

瀏覽檔案

上傳附件(PDF檔)

每個問項都有提供上傳「針對該題目」
補充說明資料的區塊，此區塊非必填；
若需上傳檔案，請瀏覽並上傳檔案後
請填寫檔案名稱(必填)

儲存

填寫期間皆可按
儲存鍵

五、整份計畫書預覽及送出

- 填寫完成後即可送出子計畫案。
- 除非學校聯絡人退回此案，否則一旦送出則無法抽回。

※請送學校系統須於「受理申請補助計畫書開放時間」截止日前送出申請計畫書。

受理申請補助計畫書開放時間：2022年2月2日 00:00 至 2022年3月31日 23:59

實習計畫基本資料
編輯實習計畫名稱、團員出國業務資訊、團員清單資料。

實習機構維護
填寫本計畫書之出國實習機構資料與上傳實習機構同意書。

計畫團員資料
編輯計畫團員名單與出國資料。

填寫子計畫案內容
填寫本子計畫案內容。

已填寫 一、子計畫案內容

二、計畫主持人過去三年築夢計畫執行報告

已填寫 (一)過去三年計畫執行報告

已填寫 (二)未來展望

完成實習計畫資料填寫

受理申請補助計畫書開放時間：2022年2月2日 00:00 至 2022年3月31日 23:59

實習計畫基本資料
編輯實習計畫名稱、團員出國業務資訊、團員清單資料。

實習機構維護
填寫本計畫書之出國實習機構資料與上傳實習機構同意書。

計畫團員資料
編輯計畫團員名單與出國資料。

填寫子計畫案內容
填寫本子計畫案內容。

已填寫 一、子計畫案內容

二、計畫主持人過去三年築夢計畫執行報告

已填寫 (一)過去三年計畫執行報告

已填寫 (二)未來展望

已送出實習計畫書

完成所有步驟後，即可按「送出計畫書申請」

維護及結案作業

簡要說明

維護作業

- 飛颺/惜珠：由**學校承辦人**執行
- 築夢/新南向：由**計畫主持人**執行

結案作業

- 統一由**學校承辦人**處理

維護作業(築夢/新南向)_計畫主持人

開放計畫主持人維護計畫團員資料：2019年11月29日 16:00 至 2021年12月31日 23:59

實習機構提供機票證明文件上傳 (若實習機構有提供機票才需上傳)

經教育部審查確認後計畫團員對應機構之來回機票金額才可以輸入0元。

計畫團員資料維護

編輯計畫團員名單與出國資料。

實習機構檢視

檢視本計畫案之出國實習機構資料與實習機構同意書。

計畫成果報告PDF上傳

上傳本子計畫案成果報告。

結案機構同意書PDF列印：2019年11月29日 00:00 至 2021年12月31日 23:59

結案機構同意書PDF列印

於開放時間內列印結案後同意書PDF

列印結案機構同意書PDF

其他說明文字

維護作業注意事項 (1)

- 學生資料中，「**研修學校**」及「**研修系所(學程)**」一旦修改後，儲存後該欄位即不可再調整。
- 「**研修學校**」的「**其他學校**」前後兩個欄位是連動的，其中一項調整後，另一項亦會被系統鎖定，不得再調整。

<p>* 研修學校 (修改留存異動紀錄,僅限修改一次)</p>	<p><input type="radio"/> 前百大學校 <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> 其他學校 國立聖彼得堡經濟大，其他學校排名之參考依據 <input type="text" value="無"/></p>
<p>* 研修學校為姊妹校</p>	<p><input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>此兩欄位為連動鎖定欄位, 僅能修改一次請確認資料無誤後再進行儲存。</p>
<p>* 研修系所(學程) (修改留存異動紀錄,僅限修改一次)</p>	<p>商業管理</p>

維護作業注意事項 (2)

- 學生/出國老師可能因疫情關係需變更出國條件，選項包含：

<p>* 實際出返國日期 (含交通時日)</p>	<p>2018-09-01 至 2019-01-31</p>	<p>學生</p> <p>按計畫出國</p> <p>按計畫出國</p> <p>因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情未出國需核銷費用</p> <p>因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情提前結束研修(未滿一學期)</p> <p>因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情需二次出國</p>
<p>* 實際研修期程</p>	<p><input type="checkbox"/> 同上 2018-09-01 至 2019-01-31</p> <p>*起始日需在2018-05-31之後</p>	

<p>* 實際出返國日期 (含交通時日)</p>	<p><input type="text"/> 至 <input type="text"/> 備註: <input type="text"/></p>	<p>出國老師</p> <p>按計畫出國</p> <p>按計畫出國</p> <p>因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情未出國需核銷費用</p> <p>受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，選送人數未達三人老師需核銷經費</p>
<p>* 實際研修/實習期程</p>	<p><input type="checkbox"/> 同上 <input type="text"/> 至 <input type="text"/></p>	

★ 請注意!!

如需同時瀏覽(或編修)不同年度、不同子計畫之頁面，請以不同瀏覽器開啟。



THANK YOU!

感謝聆聽